



Informativo IMEDIATA 03-04/08 de março/abril de 2008.

Segurança da Informação

Hoje em dia a informação é o ATIVO mais valioso das grandes Empresas. Consciente da necessidade da criação e cumprimento de políticas rígidas de segurança da Informação, a IMEDIATA gostaria de mais uma vez ressaltar para seus clientes a importância da existência de rotinas de backup e estruturas de redundância de armazenamentos de dados vitais para o andamento de sua empresa.

Porém para que isso aconteça é inevitável que as organizações viabilizem os recursos necessários para a criação e manutenção de uma Política de Segurança que garanta para a empresa a **integridade das informações**, afastando ameaças de ambiente (fogo, enchente, tempestade), erros humanos, fraudes e erro de processamento, **controle da Informação**, evitando o acesso à informações de não autorizados e divulgação acidental, **disponibilidade da informação**, garantindo a inexistência de erros que ocorrem por falha no ambiente computacional e **evitando alterações não autorizadas**, ou seja, alteração de má fé premeditada e alteração acidental.

Para evitar todas estas constantes ameaças, uma empresa moderna deve preocupar-se seriamente com a redundância das informações, principalmente os dados gerenciais e essenciais para o funcionamento do negócio. Mas redundância? Quem é Esta Criatura? Pois bem, redundância são informações espelhadas. Tudo o que é armazenado aqui, é armazenado lá e desta forma por mais que destruam completamente uma das estruturas de armazenamento, a outra continua intacta.

Mas backup não gira em torno somente de gerar cópias illogicamente, é necessário investir com um mínimo de inteligência para que o trabalho não seja em vão. Assim deve existir algumas políticas básicas que poderão evitar o pior, começando por proibir que " uma garrafa de coca-cola seja colocada em cima de um sistema de armazenamento de dados!" e outra consideração importante, "jamais faça backup no mesmo disco em que o original reside, pois se o disco de backup pifar, qual vai restar?"

Outras Dicas de Segurança.

- Tenha cópias de todos os arquivos, pessoais e profissionais, importantes em outro computador, mantendo-os em múltiplos lugares, seja em casa ou no escritório. Ter cópias em um Notebook ou Pen drive que você tira da empresa pode ser uma boa medida;
- Mesmo em caso de grande volume de informações, evite backup's manuais. Empregue sempre sistemas automáticos;
- Faça a geração de cópias de dados vitais diárias e estabeleça um ciclo de no mínimo uma semana para sobrescrever as informações. Assim o trabalho realizado neste período é garantido;



João C. Pereira – Dpto. Comercial Imediata